

Stellenausschreibung Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiter

Ev.-Luth. Kirchenbezirk Aue, Jugendarbeit

Im Kirchenbezirk Aue ist die Stelle einer Verwaltungsmitarbeiterin/eines Verwaltungsmitarbeiters in der Jugendarbeit neu zu besetzen.

Dienstantritt: 01. November 2026
Dienstumfang: Teilzeitbeschäftigung 35 Prozent (14 h/Woche)
Dienstort: Jugendbüro Aue

Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben: Terminkoordination, Korrespondenz, Dateneingabe, Aktenführung,
- Kommunikation und Antragstellung gegenüber Behörden und anderen Ansprechpartnern,
- Fördermittelverwaltung
- Koordination und Verwaltungstätigkeiten in Bezug auf ehrenamtliche Mitarbeiter,
- Verwaltung von Rüstzeiten (Terminplanung, Antragstellung bei Behörden, Erstellung RZ Verträgen, Organisationsarbeiten für RZ-Teilnehmende und RZ-Leiter, usw.)
- Abrechnung von Kollekten, Spenden und Erstellung von Spendenbescheinigungen sowie Abrechnung von Rüstzeiten und Maßnahmen, Abrechnung von Bewegungsgeldern
- Veranstaltungsverwaltung (Terminkoordination, Beantragung von Zuschüssen, Abrechnung, Materialbeschaffung, usw.)
- Pflege und Aktualisierung der Website (Aktualisierung Rüstzeiten, Veranstaltungen usw.) und des Webkalenders
- Erstellung und Versand monatlicher Newsletter
- Vor- und Nachbereiten von Sitzungen der Jugendarbeit

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse Kassen- und Rechnungswesen, kaufmännisches Verständnis
- Fachkenntnisse über Fördermöglichkeiten im kommunalen Bereich und deren gesetzliche Grundlagen
- Kenntnisse der landeskirchlichen Verwaltungsstruktur
- Kenntnisse in Büroorganisation, Datenverarbeitung und Websitegestaltung
- Organisationsstärke, Kommunikationsfähigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD)

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen gemäß Entgeltgruppe 4 KDVO sowie die Zahlung u. a. von Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung.

Weitere Auskunft erteilt Jugendwartin Lene Vogel: Telefon: 037757 223944,
Mobil: 0176 57801344, E-Mail: lene.vogel@evlks.de.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis 31. Juli per E-Mail an suptur.aue@evlks.de. Per Post eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!